

Dott. Antonino Portera

NOTAIO

Piazza Santorre di Santarosa, 8

12038 - SAVIGLIANO

Tel. 0172/717192 Fax. 0172/717042

Numero 20.740 di Repertorio Numero 3.011 di Raccolta

ATTO COSTITUTIVO DI ASSOCIAZIONE

Registrato a

REPUBBLICA ITALIANA

Savigliano

L'anno duemilaundici il giorno sei del mese di Settembre, al-

il 21/9/2011

le ore sedici e minuti zero

al n. 1471

(6 Settembre 2011, ore 16,00),

serie IT

In Savigliano, nel mio studio al primo piano della casa in

Piazza Santorre di Santarosa n. 8,

davanti a me Dottor Antonino Portera, Notaio alla residenza

di Savigliano, iscritto presso il Collegio Notarile dei Di-

stretti Riuniti di Cuneo, Alba, Mondovì e Saluzzo, senza la

presenza dei testimoni, sono comparsi i signori:

GENOVESE Maria, nata a Palermo (PA) il 20 settembre 1962 e

residente in Savigliano (CN), Piazza Santarosa n. 17,

Codice Fiscale: GNV MRA 62P60 G273G;

PRANDI Antonella, nata a Torino (TO) il 17 maggio 1966 e re-

sidente in Savigliano (CN), Via Casalis Lingua n. 15,

Codice Fiscale: PRN NNL 66E57 L219S;

RAINA Giovanni, nato a Savigliano (CN) il 9 gennaio 1931 e

residente in Savigliano (CN), Via Ferreri n. 10,

Codice Fiscale: RNA GNN 31A09 I470M;

SCOMMEGNA Antonio, nato a Margherita di Savoia (FG) il 21

gennaio 1955 e residente in Savigliano (CN), Corso Isoardi n.

32,

Codice Fiscale: SCM NTN 55A21 E946H;



LA PORTA Vincenzo, nato a Canicattì (AG) il 6 ottobre 1929 e
residente in Savigliano (CN), Corso Indipendenza n. 49,

Codice Fiscale: LPR VCN 29R06 B602U;

FAILLA Concetta, nata a Collesano (PA) il 18 agosto 1944 e
residente in Savigliano (CN), Via Torino n. 112,

Codice Fiscale: FLL CCT 44M58 C871H,

NEGRO Bernardo, nato a Bra (CN) il 5 novembre 1942 e residen-
te in Bra (CN), Via Piumati n. 84/B,

Codice Fiscale: NGR BNR 42S05 B111G.

Comparenti, della cui identità personale io Notaio sono cer-
to, i quali con il presente atto stipulano e convengono quan-
to segue:

1) I signori GENOVESE Maria, PRANDI Antonella, RAINA Giovan-
ni, SCOMMEGNA Antonio, LA PORTA Vincenzo, FAILLA Concetta e
NEGRO Bernardo convengono di costituire un'Associazione cul-
turale, quale ente senza scopo di lucro, sotto la denomina-
zione "ASSOCIAZIONE CULTURALE MASSIMILIANO KOLBE - PREMIO di
POESIA e NARRATIVA".

2) La sede legale dell'Associazione è fissata nel Comune di
Savigliano (CN), Via Tapparelli D'Azeglio n. 15.

3) L'Associazione, nell'ambito del più generale obiettivo di
promuovere la solidarietà culturale e sociale e la partecipa-
zione dei cittadini alla vita culturale e sociale, ha come
finalità, senza perseguire scopo di lucro, lo sviluppo e
l'organizzazione di attività letterarie ed artistiche, e per-

tanto si propone di:

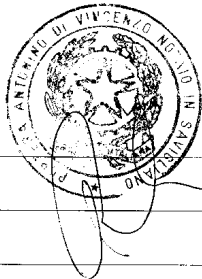
- organizzare eventi culturali ed artistici, quali convegni, giornate di studio, concorsi letterari, mostre, reading, concerti ed eventi simili;
- esercitare attività tendenti all'educazione dei giovani e, in generale, dei cittadini;
- favorire l'interscambio culturale e sociale;
- sviluppare progetti per la realizzazione di borse di studio per i giovani studenti e per gli studenti universitari.

Il tutto come anche meglio risulta dal testo completo dell'articolo 5 dello statuto come infra allegato al presente atto.

4) La durata dell'Associazione è stabilita fino al 31 (trentuno) dicembre 2040 (duemilaquaranta).

5) L'Associazione sarà regolata dalle norme contenute nel presente atto e da quelle contenute nello Statuto, che previa lettura da me datane ai comparenti e previa sottoscrizione dei comparenti stessi e di me Notaio, al presente atto si allega sotto la lettera "A".

6) Il Consiglio di Amministrazione dell'Associazione, denominato Direttivo, in deroga allo Statuto e con durata sino alla prima assemblea ordinaria dei soci, che dovrà essere convocata e riunirsi entro il 31 dicembre 2011, sarà composto dai sopra comparsi signori:



- GENOVESE Maria, che rivestirà la qualifica di Presidente;
- SCOMMEGNA Antonio, che rivestirà la qualifica di Segretario del Premio;
- PRANDI Antonella, che rivestirà la qualifica di Segretaria Amministrativa;
- LA PORTA Vincenzo, che sarà addetto alle pubbliche relazioni;
- RAINA Giovanni, NEGRO Bernardo e FAILLA Concetta, che rivestiranno la qualifica di Consiglieri.

Al Presidente spetterà la rappresentanza dell'Associazione di fronte ai terzi ed in giudizio.

7) Le quote di iscrizione saranno deliberate dal Direttivo nella prossima riunione, mentre a carico degli attuali soci fondatori viene stabilito un versamento di Euro 10,00 (dieci euro e zero centesimi) per ciascuno.

8) I componenti, soci fondatori nonché componenti del Direttivo, si riservano di valutare l'opportunità di chiedere il riconoscimento dell'Associazione presso la competente Autorità e di conferire quindi al Presidente l'autorizzazione a compiere tutte le pratiche necessarie per l'acquisto da parte dell'Associazione medesima della personalità giuridica, dando facoltà altresì al Direttivo di apportare allo Statuto allegato quelle modifiche - non sostanziali - che venissero richieste dalle Autorità nelle apposite sedi.

9) Le spese del presente atto e dipendenti tutte saranno a

carico dell'Associazione.

Richiesto io Notaio ho ricevuto il presente atto, del quale ho dato lettura ai comparenti, che lo dichiarano conforme alla loro volontà, lo approvano ed a conferma lo sottoscrivono con me Notaio alle ore diciassette e minuti trentacinque.

Quale atto, in parte dattiloscritto da persona di mia fiducia ed in parte scritto di mio pugno, consta di due fogli per quattro pagine intere e parte della quinta fin qui.

In originale firmato:

Maria Genovese

Antonella Prandi

Giovanni Raina

Antonio Scommegna

Vincenzo La Porta

Concetta Failla

Negro Bernardo

Antonino Portera Notaio (impronta del sigillo)

Allegato "A" ai n.ri 20.740/3.011

STATUTO

"ASSOCIAZIONE CULTURALE MASSIMILIANO KOLBE -
PREMIO di POESIA e NARRATIVA"

TITOLO I: FORMAZIONE DELL'ASSOCIAZIONE CULTURALE.

ART.1

E' costituita l'"Associazione Culturale MASSIMILIANO KOLBE -
PREMIO di POESIA e NARRATIVA".

L'Associazione ha sede in Savigliano (Cuneo), Via Tapparelli
n. 15/A.

ART.2

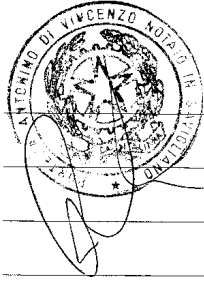
L'Associazione Culturale è disciplinata dal presente statuto,
ed agisce nei limiti delle leggi statali e regionali, nonché
dei principi generali dell'ordinamento giuridico. Il regola-
mento che sarà deliberato dall'assemblea disciplinerà, nel
rispetto dello statuto, gli ulteriori aspetti relativi al-
l'organizzazione dell'attività.

ART.3

Lo statuto vincola alla sua osservanza gli aderenti all'Asso-
ciazione Culturale. Esso costituisce la regola fondamentale
di comportamento dell'attività dell'Associazione stessa.

ART.4

Il presente statuto può essere modificato con deliberazione
della assemblea degli associati presa ai sensi di legge, ov-
vero con la presenza di almeno tre quarti degli associati e
col voto favorevole della maggioranza dei presenti.



TITOLO II: FINALITA' DELL'ASSOCIAZIONE CULTURALE.

ART.5

L'Associazione, nell'ambito del più generale obiettivo di promuovere la solidarietà culturale e sociale e la partecipazione dei cittadini alla vita culturale e sociale, ha come finalità, senza perseguire scopo di lucro, lo sviluppo e l'organizzazione di attività letterarie ed artistiche, e pertanto si propone di:

- organizzare eventi culturali ed artistici, quali convegni, giornate di studio, concorsi letterari, mostre, reading, concerti ed eventi similari;
- esercitare attività tendenti all'educazione dei giovani e, in generale, dei cittadini;
- favorire l'interscambio culturale e sociale;
- sviluppare progetti per la realizzazione di borse di studio per i giovani studenti e per gli studenti universitari.

Tali attività ed intendimenti saranno perseguiti tenendo presenti i principi e i valori delle radici cristiane della popolazione italiana: scopo dell'Associazione, infatti, è altresì quello di cercare di educare l'uomo, attraverso l'Arte, ad una concezione della vita basata sul rispetto e di sviluppare una cultura della globalizzazione.

Gli aderenti all'Associazione dovranno possedere le qualità e la volontà idonee al raggiungimento degli scopi sociali, seguendo i principi prima indicati e che ispirano l'Associazione.

ne stessa.

TITOLO III: I SOCI

ART.6

Possono aderire all'Associazione tutte le persone che ne condividono le finalità e che fanno domanda di ammissione.

L'Associazione si compone di:

- * soci fondatori;
- * soci ordinari.

I soci fondatori sono coloro che sono intervenuti in sede di stipula dell'atto costitutivo dell'Associazione.

I soci ordinari sono coloro che intendono dare volontariamente la loro adesione al contratto associativo, facendo la domanda di ammissione, sulla quale decide il Direttivo, e pagando la quota associativa, acquisendo così il diritto a partecipare alla vita dell'Associazione, in particolare alle riunioni indette, a frequentare i locali a disposizione dell'Associazione stessa, a proporre, secondo quanto previsto dallo Statuto e dal regolamento, iniziative nell'ambito delle finalità associative.

La qualità di socio si perde per decesso, dimissioni, morosità nel pagamento della quota associativa o indegnità: la morosità e l'indegnità che danno luogo all'esclusione sono deliberate del Direttivo.

ART.7

Gli aderenti all'Associazione eleggono il Direttivo. Essi



hanno i diritti di informazione e di controllo stabiliti dalle leggi e dallo statuto.

ART.8

I soci che svolgeranno attività nell'ambito dell'Associazione lo faranno in modo spontaneo e gratuito, senza fini di lucro.

Tutti i soci dovranno rispettare le regole stabilite dallo Statuto, quelle del regolamento, ove emanate, nonché tutte le deliberazioni dei competenti organi, non ostacolando in alcun modo il raggiungimento delle finalità dell'Associazione.

I soci dovranno pagare la quota associativa annuale stabilita dal Direttivo entro i primi tre mesi dell'anno solare.

ART.9

Il socio dell'Associazione che contravviene ai doveri stabiliti dallo statuto può essere escluso dall'Associazione. L'esclusione è deliberata dal Direttivo.

TITOLO IV: GLI ORGANI

ART.10

Sono organi dell'Associazione:

- * L'Assemblea dei soci;
- * Il Direttivo;
- * Il Presidente.

ART.11

Il Direttivo è composto dai seguenti soggetti:

- * Presidente;
- * Segretario del Premio;

* Segretario Amministrativo;

* Responsabile pubbliche relazioni;

* Consiglieri.

ART.12

L'Associazione si riunisce, su convocazione del Presidente, almeno due volte all'anno, per l'approvazione del bilancio consuntivo e per l'approvazione del bilancio preventivo.

Può peraltro essere convocata altre volte su iniziativa del Direttivo o su richiesta motivata di almeno un decimo degli associati.

Le riunioni dell'Assemblea sono presiedute dal Presidente dell'Associazione o, in sua mancanza, dal Consigliere più anziano o da altro Consigliere nominato dall'Assemblea.

ART.13

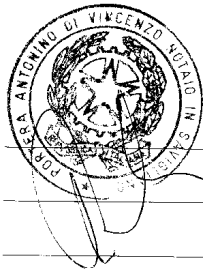
L'assemblea, in sede ordinaria:

- approva il bilancio annuale (consuntivo e preventivo);
- nomina e revoca i componenti del Direttivo;
- discute ed approva i programmi e le attività dell'Associazione.

L'assemblea, in sede straordinaria:

- delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo e dello statuto;
- delibera sullo scioglimento dell'associazione e sulla nomina dei liquidatori, nonché sulle modalità della liquidazione.

La convocazione dell'assemblea è effettuata per lettera di-



retta a ciascun associato, oppure per posta elettronica o tramite telefax, nonchè mediante affissione nella bacheca della sede sociale almeno quindici giorni prima di quello fissato per l'adunanza, comunicando luogo, giorno ed ora, ordine del giorno; la convocazione è fatta presso la sede sociale od anche altrove, purchè in Italia.

Hanno diritto di intervenire tutti gli associati in regola col pagamento della quota annua.

Le deliberazioni dell'assemblea sono prese a maggioranza di voti, con la presenza di almeno la metà degli associati; in seconda convocazione la deliberazione è valida qualunque sia il numero degli intervenuti; per le modifiche dell'atto costitutivo e dello statuto, occorrono la presenza di almeno tre quarti degli associati ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti. Per lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

ART.14

Delle riunioni dell'assemblea si fa constare mediante apposito verbale, redatto dal Segretario e sottoscritto da quest'ultimo e dal Presidente.

I verbali vengono conservati dal Presidente nella sede dell'Associazione.

Ogni componente dell'Associazione ha diritto di consultare i verbali.

ART.15

Il Direttivo è composto da un numero di membri che va da cinque a nove; dura in carica tre anni; elegge nel proprio seno il Presidente, il Segretario del Premio, il Segretario Amministrativo ed il Responsabile delle pubbliche relazioni.

Il Direttivo ha le seguenti funzioni:

- * pone in essere tutti i mezzi per assicurare l'esecuzione dei programmi e delle attività deliberate dall'assemblea;
- * esercita tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione, redigendo altresì il rendiconto annuale;
- * sovrintende alla oculata gestione dei beni dell'Associazione;
- * decide circa le domande di ammissione all'Associazione;
- * decide sull'esclusione dall'Associazione di un membro, per giusti e fondati motivi.

Il Direttivo si riunisce tutte le volte che il Presidente lo ritenga necessario o che ne sia fatta richiesta da almeno due dei suoi membri e comunque almeno due volte all'anno, per deliberare in ordine al bilancio consuntivo, al bilancio preventivo ed all'ammontare della quota sociale.

Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza effettiva della maggioranza dei membri del Direttivo ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti; in caso di parità, prevale il voto del Presidente. Delle riunioni del Direttivo, che sarà presieduto dal Presidente, si redigerà verbale, sot-

toscritto dal Presidente stesso e dal Segretario.

ART.16

Il Presidente è eletto dal Direttivo a maggioranza assoluta dei voti.

La durata del mandato è fissata in anni 3 (tre).

Il Presidente ha la rappresentanza legale dell'Associazione e compie tutti gli atti giuridici che impegnano l'Associazione, eseguendo le delibere del Direttivo: a titolo esemplificativo, egli stipula le convenzioni ed i contratti, dando seguito a tutti i progetti predisposti dal Direttivo.

Il Presidente presiede tutte le riunioni e ne cura l'ordinato svolgimento; in caso di assenza o di impedimento dello stesso, a presiedere sarà il consigliere più anziano o altro consigliere eletto al momento.

TITOLO V - PATRIMONIO DELL'ASSOCIAZIONE:

ART. 17

Il patrimonio dell'Associazione è costituito:

- * dai beni immobili e mobili comunque acquistati;
- * dall'ammontare delle quote associative (di iscrizione e annuali);
- * dai contributi ed erogazioni pubblici e privati;
- * da donazioni e lasciti testamentari;
- * dai redditi del patrimonio e dal fondo eventualmente costituito dai soci fondatori;
- * dai proventi di iniziative varie, anche economiche, nel-

l'ambito dello scopo ideale di cui sopra, dal ricavato dall'organizzazione di manifestazioni o da partecipazioni ad esse.

Il patrimonio dell'Associazione deve essere destinato esclusivamente ai fini e per gli scopi previsti dall'atto costitutivo e dal presente Statuto.

ART. 18

Le erogazioni liberali in denaro e le donazioni, così come i lasciti testamentari, sono accettati dal Direttivo, che delibera sull'utilizzazione di essi, in armonia con le finalità statutarie dell'Associazione, previa le dovute formalità, quali l'accettazione di eredità con beneficio di inventario.

ART. 19

In caso di scioglimento dell'Associazione, i beni del suo patrimonio, dopo la liquidazione, saranno devoluti all'Associazione Culturale Cenacolo "Clemente Rebora" di Savigliano.

TITOLO VI - IL BILANCIO:

ART. 20

Gli esercizi sociali si chiudono il 31 dicembre di ogni anno ed entro il 31 marzo viene redatto e presentato per l'approvazione all'Assemblea, il bilancio annuale.

Il bilancio consuntivo contiene tutte le entrate e le spese relative al periodo di un anno. Il bilancio preventivo contiene le previsioni di spesa e di entrata per l'esercizio annuale successivo.

ART. 21

Il bilancio consuntivo è elaborato dal Segretario amministrativo e sottoposto al Direttivo; contiene le singole voci di spesa e di entrata relative al periodo di un anno.

Anche il bilancio preventivo per l'esercizio annuale successivo è elaborato dal Segretario Amministrativo e sottoposto al Direttivo; esso contiene, suddivise in singole voci, le previsioni delle spese e delle entrate relative all'esercizio annuale successivo.

ART. 22

Il bilancio consuntivo e quello preventivo sono controllati dal Direttivo ed approvati dall'Assemblea dei soci.

Il controllo è mirato alla regolarità contabile delle spese e delle entrate.

Eventuali rilievi critici a spese o a entrate sono esaminati dal Direttivo nel suo complesso.

ART. 23

Il bilancio consuntivo è approvato dall'assemblea dei soci entro i primi tre mesi dell'anno successivo. Il bilancio consuntivo è depositato presso la sede dell'Associazione e può essere consultato da ogni socio. Il bilancio preventivo è approvato dall'assemblea dei soci presenti alla riunione. Il bilancio preventivo è depositato presso la sede e può essere consultato da ogni socio.

TITOLO VII - LE CONVENZIONI:

ART. 24

Le convenzioni tra l'Associazione ed altri Enti e soggetti, pubblici e privati, sono deliberate dal Direttivo. Copia di ogni convenzione è custodita, a cura del Presidente, nella sede dell'Associazione.

ART. 25

Le convenzioni sono stipulate dal Presidente dell'Associazione.

ART. 26

Il Direttivo delibera eventualmente sulle modalità di attuazione delle convenzioni.

TITOLO VIII - RAPPORTI CON ALTRI ENTI E SOGGETTI

ART. 27

L'Associazione si propone di cooperare con soggetti privati e pubblici per lo svolgimento delle finalità culturali e sociali di cui sopra.

TITOLO IX - DISPOSIZIONI FINALI:

ART. 28

Per quanto non è previsto dal presente statuto, si fa riferimento alle leggi (e ai regolamenti) vigenti, ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico.

Visto per inserzione:

Marina Genovese

Antonella Prandi

Giovanni Raina

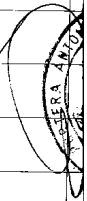
Antonio Scommegna

Vincenzo La Porta

Concetta Failla

Negro Bernardo

Antonino Portera Notaio (impronta del sigillo)



La presente è copia conforme all'originale con relativo allegato depositato nei miei atti su cinque fogli, muniti delle prescritte firme, da me Dottor Antonino Portera, Notaio in Savigliano, rilasciata ad uso amministrativo.

Savigliano, 12 ottobre 2011.